



شیوه نامه تشکیل و اداره مؤسسات خیریه بیمارستانی / انجمن حمایت از بیماران و بیمارستان ها



شیوه نامه تشکیل و اداره مؤسسات خیریه بیمارستانی / انجمن های حمایت از بیماران و بیمارستان ها:

مشارکت هدفمند و معنادار مردمی در حوزه سلامت، فلسفه اساسی ایجاد ساختاری تحت عنوان "مؤسسات خیریه بیمارستانی" و یا "انجمن های حمایت از بیماران و بیمارستان ها" در بیمارستانهای دولتی تابعه دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور می باشد.

به همین منظور در جهت ساماندهی خدمات عام المنفعه و امور نیکوکاری و بهره برداری از منابع حاصل از امور خیریه جهت تأمین نیاز های دارویی، درمانی، حمایتی و تجهیزات مورد نیاز بیماران، همچنین ساخت و بازسازی بیمارستان، درمانگاههای تخصصی و نیز توسعه کمی و کیفی خدمات سلامت در بیمارستان، مؤسسه خیریه بیمارستانی تأسیس می گردد.

لذا در راستای اجرای بهینه ابلاغیه مقام محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که طی نامه شماره ۱۰۰/۱۳۱۲ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۴ با تأکید بر تداوم اجرای بخشنامه مؤسسات خیریه بیمارستانی با شماره ۱۰۰/۸۳۳ مورخ ۹۵/۰۹/۲۸ و همچنین اساسنامه ابلاغی وزارت کشور به استانداریها به شماره ۱۱۱۲۶۷ مورخ ۹۵/۸/۲۵ و شماره ۴۸۸۲۵ مورخ ۹۷/۰۳/۲۳، ایجاد مؤسسات خیریه بیمارستانی در کنار بیمارستان های دولتی تابعه دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور لازم و ضروری می باشد.

به همین منظور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در جهت قانونمندی و استانداردسازی مؤسسات خیریه بیمارستانی، ویرایش چهارم استاندارد های اعتباربخشی ملی بیمارستانهای تحت پوشش را در اجرای ابلاغیه مقام محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور ارسال نمود تا زمینه ساز تحقق اهداف سلامت در حوزه درمان کشور گردد. شیوه نامه ذیل نیز به عنوان نقشه ی راه تدوین گردید تا موجبات وحدت رویه را ایجاد نماید. در ادامه برای سهولت در روان خوانی متن، به جای عبارت "دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور" از کلمه دانشگاه، به جای عبارت "مؤسسه خیریه بیمارستانی و انجمن حمایت از بیماران و بیمارستان" از کلمه مؤسسه و به جای عبارت "شیوه نامه تشکیل و اداره مؤسسات خیریه بیمارستانی دانشکده ها و دانشگاه های علوم پزشکی کشور" تنها از کلمه ی «شیوه نامه» استفاده می شود.

ماده ۱: تعریف

مؤسسه خیریه بیمارستانی مؤسسه ای است که با ماهیت غیر سیاسی، غیر تجاری، غیر انتفاعی، غیردولتی و به صورت داوطلبانه و عام المنفعه در موضوع امور خیریه و نیکوکاری و حمایت از بیماران و بیمارستان و با رعایت کامل قوانین و مقررات و اساسنامه های تیپ ابلاغی از سوی وزارت کشور به استانیهای سراسر کشور فعالیت می نماید.

ماده ۲: هدف

با عنایت به اهمیت مشارکت های مردمی در ارتقای سلامت جامعه و با توجه به اینکه در حال حاضر کمک های مردمی نقش بسزایی در بهبود ارائه خدمت به مردم در حوزه سلامت به ویژه در سطح بیمارستان های دانشگاهی را دارد لازم است به منظور افزایش نقش خیرین و تسهیل در فرایند مشارکت های مردمی در حوزه درمان و امور رفاهی بیماران و توسعه واحدهای بیمارستانی، زمینه های لازم برای ایجاد مؤسسه خیریه ای در کنار هریک از بیمارستان های دولتی ویژه حمایت از آن بیمارستان فراهم گردد.

ماده ۳: ارکان مؤسسه

ارکان مؤسسه خیریه بیمارستانی عبارتند از:

- ۱-۳. مجمع عمومی (هیأت مؤسس شامل اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل مؤسسه قیام نموده اند و انتخاب هیأت مدیره توسط هیأت مؤسس در جلسه مجمع عمومی مؤسسين از طریق برگزاری انتخابات صورت می گیرد).
- ۲-۳. هیأت مدیره مؤسسه (حد اقل ۵ نفر اصلی و ۲ نفر علی البدل)
- ۳-۳. بازرس مؤسسه (۱ نفر اصلی و ۱ نفر علی البدل)
- تبصره ۱: مناسب است در جمع اعضای هیأت مدیره از حضور یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی با سابقه و خوشنام و همچنین علاقمند به موضوع خیرین نیز استفاده شود.
- تبصره ۲: رئیس وقت بیمارستان با رعایت تبصره ماده ۱ آیین نامه شکل های مردم نهاد مصوب سال ۱۳۹۵ هیأت وزیران می تواند جزء اعضای هیأت مدیره انتخاب گردد.
- تبصره ۳: مسئولیت گزارش نیازمندیهای بیمارستان بر عهده رئیس بیمارستان می باشد.
- تبصره ۴: بازرس یا بازرسان مکلفند صحت صورت دارایی ها، صورتحساب های دوره ای عملکرد، حساب سود و زیان و... در مؤسسه را بررسی و گزارش آن را برای تسلیم به مجمع عمومی، تهیه کنند
- تبصره ۵: هیأت مدیره باید حداقل یک نفر _ شخص حقیقی _ را به عنوان مدیر عامل مؤسسه برگزیند و حدود اختیارات و مدت تصدی او را تعیین کند، همچنین می تواند در هر زمان که لازم بداند مدیر عامل را عزل نماید.
- تبصره ۶: مدیر عامل، می تواند همزمان عضو هیأت مدیره نیز باشد. مدیر عامل مؤسسه، نمی تواند همزمان رئیس هیأت مدیره نیز باشد، مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین در جلسه هیأت مدیره.
- تبصره ۷: هیأت مدیره یک نفر را به عنوان دبیر منصوب می کند و شرح وظایف دبیر توسط هیأت مدیره تعیین می شود. دبیر می تواند فردی خارج از هیأت مدیره باشد.
- تبصره ۸: صلاحیت تخصصی مدیر عامل و دبیر باید به تأیید رئیس وقت بیمارستان به عنوان نماینده دستگاه تخصصی ذیربط برسد.

ماده ۴: فرایند اجرایی تشکیل مؤسسه

۴-۱. راه اندازی مؤسسه خیریه بیمارستانی توسط حوزه مشارکتهای اجتماعی دانشگاه و با مشارکت خیرین، رئیس/مدیر وقت بیمارستان و معاونت درمان دانشگاهها بر اساس ابلاغیه های وزارت بهداشت پیگیری و اقدام می شود.

۴-۲. به منظور اجرایی کردن و بستر سازی برای جلب مشارکت و همکاری فعالانه خیرین و هماهنگی بین همکاران حوزه مشاکتهای اجتماعی دانشگاه در تشکیل مؤسسات خیریه بیمارستانی، فرایند ذیل ارایه می گردد :

۴-۲-۱. تهیه بانک اطلاعات خیرینی که در سنوات قبل به بیمارستان کمک می کردند.

۴-۲-۲. دعوت خیرین شاخص بیمارستان بعنوان اعضای هیأت مؤسس و تبیین مراحل ثبت مؤسسه از طریق وزارت کشور و اداره ثبت شرکتها

۴-۲-۳. انجام انتخابات برای مشخص شدن ارکان اجرایی مؤسسه (اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرس) و انتخاب مدیر عامل

۴-۲-۴. پیگیری و نظارت بر انجام فرایند ثبت

۴-۲-۵. پیگیری جهت تشکیل جلسات مستمرهیأت مدیره منتخب

ماده ۵: فرایند تأسیس (ثبت رسمی) مؤسسه

الف- درخواست پروانه تأسیس سازمان مردم نهاد از طریق سایت www.moi.ir و دریافت کد

رهگیری از سامانه وزارت کشور

ب -بررسی و تعیین وضعیت تقاضانامه توسط مرجع صدور پروانه (استانداری، فرمانداری، وزارت کشور)

ج -دریافت اساسنامه تیپ از مرجع صدور پروانه توسط نماینده مؤسسه

د- تشکیل پرونده و دریافت اسناد و مدارک متقاضیان توسط مرجع صدور پروانه

ه- اخذ پاسخ استعلامات اعضای هیأت مدیره از مراجع استعلامی (دادگستری(دادسرای عمومی) و وزارت اطلاعات) توسط مرجع صدور پروانه

و- ارائه معرفی نامه برای ثبت شرکتها از سوی مرجع صدور پروانه فعالیت و ثبت شخصیت حقوقی مؤسسه درسامانه ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری

ز- ثبت شخصیت حقوقی در روزنامه رسمی

ح- صدور پروانه فعالیت توسط مرجع صدور پروانه

تبصره: در فرایند درخواست پروانه تأسیس سازمان مردم نهاد نماینده ای جهت انجام امور اداری و ثبتی مؤسسه از طرف رئیس هیأت مدیره تعیین می گردد.

ماده ۶: زمان و نحوه برگزاری جلسات و اتخاذ تصمیمات

۱-۶. جلسات عادی هیأت مدیره مؤسسه ماهی یک بار به دعوت رئیس هیأت مدیره و یا مدیر عامل تشکیل خواهد شد. (بر اساس تصمیم هیأت مدیره)

تبصره: بنا به ضرورت با دعوت رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

۲-۶: اعضا جلسه هیأت مدیره موظفند در صورت ارائه پیشنهاد برای طرح در جلسه ، دلایل توجیهی، مدارک و گزارشهای مربوط را به دبیر هیأت مدیره ارائه نمایند.

۳-۶. جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف بعلاوه یک اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هریک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسین، عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیأت مدیره یا بازرسی جایگزین عضو اصلی خواهد شد و انجام وظایف طبق مفاد اساسنامه را برعهده خواهد داشت.

تبصره ۲: هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه بر اساس فرمت اعلامی از سوی مرجع صدور پروانه، به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۷: تشکیل دفتر مؤسسه و روش اجرای هدف

۱-۷. دفتر مؤسسه در داخل فضای بیمارستان مستقر گردد

۲-۷. تابلوی سر درب دفتر نمایندگی مؤسسه خیریه مستقر در بیمارستان نصب گردد.

۳-۷. مؤسسه موظف است نسبت به اجرای شرح وظایف ذیل اقدام نماید.

۱-۳-۷. تهیه دستور جلسات با پیشنهاد دبیر و تایید مدیرعامل

۲-۳-۷ الویت بندی و شناسایی نیازهای اصلی بیمارستان بر اساس نیاز سنجی انجام شده از بیمارستان و با تأیید رئیس دانشگاه و یا نماینده تام الاختیار وی

۳-۳-۷. شناسایی نیازهای بیماران و تأیید صحت نیازمندیهای آنان با هماهنگی و مشارکت واحد مددکاری اجتماعی بیمارستان

۴-۳-۷. تبلیغ، معرفی و اطلاع رسانی مؤسسه با چاپ بروشور و تراکت

۵-۳-۷. ایجاد تعامل و هم افزایی بین واحد بیمارستانی و مؤسسه خیریه

۶-۳-۷. برگزاری جلسات آموزشی جهت توانمندسازی اعضا در راستای اهداف مؤسسه

۷-۳-۷. استفاده از ابزارهای مختلف برای تامین مالی مؤسسه مثل نصب صندوق جمع آوری کمک های مردمی و برگزاری بازارچه خیریه و مجالس گلریزان و

تبصره ۱: منظور از توزیع صندوق های جمع آوری کمک های مردمی بر اساس تصمیم هیأت نظارت وزارت کشور صرفاً صندوق جمع آوری کمک بوده و ارتباطی با تأسیس صندوق های قرض الحسنه و مقررات خاص آن ندارد و و دائر نمودن در داخل محیط بیمارستان بلامانع است.

تبصره ۲: در صورت درخواست نصب صندوق سایر ارگان ها و مؤسسات خیریه، الویت نصب صندوق، با مؤسسه خیریه بیمارستانی/انجمن حمایت از بیماران و بیمارستان ها می باشد.

۸-۳-۷. برنامه ریزی به منظور بهره برداری از حداکثر ظرفیت های بخش دولتی و غیر دولتی

۸-۳-۹. ارائه گزارش عملکرد به صورت سه ماه یکبار به حوزه مشارکتهای اجتماعی دانشگاه جهت

ارسال به حوزه امور خیرین وزارت متبوع بر اساس پروتکل های ابلاغی

ماده ۸: نحوه اداره مؤسسه:

۸-۱. در صورتیکه امکان تشکیل مؤسسه در شهرستان های تک بیمارستانی وجود ندارد، ضروری است از ظرفیت مؤسسات خیریه فعال حوزه سلامت و یا مجمع خیرین سلامت فعال شهرستان که در حال خدمت - رسانی به بیماران بوده و در توسعه زیر ساخت های آن بیمارستان مشارکت دارند استفاده کرده و براساس قرارداد یا تفاهمنامه، دفتری جهت استقرار در بیمارستان و ارائه خدمت داشته باشد تا بر اساس دستورالعملهای ابلاغی وزارت بهداشت پاسخگوی نیاز فعلی بیماران و بیمارستان باشد.

تبصره: اعضای فعال مجمع/مؤسسه خیریه دارای شرایط بند فوق می توانند نسبت به تشکیل هیأت مدیره و ثبت مؤسسه خیریه بیمارستانی/انجمن حمایت از بیماران و بیمارستان مورد تفاهم/قرارداد در راستای اساسنامه ابلاغی وزارت کشور اقدام نمایند.

۸-۲. مجمع/مؤسسه خیریه دارای شرایط بند ۸-۱ مکلف است نسبت به افتتاح یک حساب اختصاصی در یکی از بانکهای رسمی مربوط به جمعآوری مشارکتهای خاص بیمارستان، اقدام و تمامی وجوه جمعآوری شده را، پس از واریز به این حساب، منحصرأ خاص بیمارستان، هزینه نماید تا صرف اهداف و وظایف مندرج در تفاهم نامه گردد و وجوه مازاد بر هزینه را نیز در همان حساب نگهداری نماید.

۸-۳. تمهیدات لازم جهت بهرهمندی از معافیت مالیاتی موضوع ماده ۱۳۹ اصلاحیه قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ توسط مؤسسه انجام گیرد.

۸-۴. پرداخت هزینه دارو و درمان و تجهیزات پزشکی و بهداشتی بیماران بستری در بیمارستان توسط مؤسسه براساس اسناد هزینه یا صورتحساب صادره از سوی امور مالی یا حسابداری بیمارستان صورت پذیرد.

۸-۵. اسناد مالی در پرونده ی بیمار درج گردد.

۸-۶. هزینه های ساخت و تجهیز بیمارستان، درمانگاه های تخصصی، خرید تجهیزات و همچنین باز سازی و تعمیر بیمارستان با تأیید رئیس وقت بیمارستان پرداخت گردد.

تبصره - کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود.

ماده ۹: نظارت بر حسن اجرا

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه به عهده اداره کل سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت و واحد های متناظر آن در دانشگاه ها می باشد.

ماده ۱۰: این شیوه نامه در ۱۰ ماده و ۱۵ تبصره در تکمیل و اصلاح شیوه نامه شماره ۱۱۴/۲۱۰/د مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۶ تنظیم گردیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.